

[illegible]

AUFTRAGSERTEILUNG | INDIEN - eVISUM

kann max. drei Mal im Kalenderjahr beantragt werden

ORDER FORM | INDIA - eVISA

can be availed for maximum of three times in a calendar year

Auftraggeber client (vollständige Rechnungsanschrift complete billing address)	Rückfragen bitte an inquiries to Herr/Frau Mr/Mrs Telefonnummer Phone number E-Mail-Adresse E-mail address Kundennr. (falls vorhanden) Customer no. (if available)
Kostenstelle bzw. SAP-Nr. (sofern Ihre Buchhaltung dies verlangt) Account no. or SAP no. (if your accountancy required it): 	

Name des/r Reisenden Name of traveller/s _____ _____	
Geplantes Abreisedatum Planned date of departure _____	

Bitte senden Sie uns Folgendes per E-Mail an Please sent the following by email to <u>berlin@servisum.de</u> - ausgefülltes Formular (anhängend) complete form (attached) - farbiger Scan vom Reisepass des Reisenden coloured scan from traveler's passport (PDF) - Passfoto des Reisenden im amerikanischen Format (5x5 cm, farbig, ohne Brille) passport photograph american style (5x5 cm, coloured, no spectacles)	Geschäftsreisende: Scan der Visitenkarte des Antragsstellers und Einladungsschreiben der ind. Firma (PDF) Business: scan of your business card from applicant and letter of invitation from India(PDF) Medizinischer Reisegrund: Schreiben des Krankenhauses (als PDF) if medical purpose: letter of hospital (PDF) Wir beantragen für Sie anhand Ihrer Angaben Ihr eVisum und schicken es innerhalb von 3 - 7 Werktage per E-Mail an die oben angegebene Mailadresse We will apply for your eVisa based on your details and return it to you within 3 to 7 working days by email to the above-mentioned email address.
---	---

Die SERVISUM-Gebühr für die Beantragung des eVisums beträgt 80,00 € zzgl. USt. pro Reisender (zzgl. 4,50 € Verwaltungspauschale, zzgl. Visumgebühr (je nach Visumkategorie)). The SERVISUM fee for the application for an eVisa is 80.00 € plus VTAT per traveler (plus 4.50 € administration fee, plus visa fee (depends on visa category)).

Ort, Datum und Unterschrift des Auftraggebers
| Place, date and signature of applicant

SERVISUM
BERLIN

FON: 030 - 340 00 60
FAX: 030 - 340 00 640
Otto-Suhr-Allee 97/99
10585 Berlin

SERVISUM
HAMBURG

FON: 040 - 480 00 50
FAX: 040 - 48 35 80
Heilwigstraße 88
20249 Hamburg

SERVISUM
FRANKFURT

FON: 069 - 710 35 359
FAX: 069 - 710 35 088
Rossertstraße 9
60323 Frankfurt/Main



| I wish to pay by (please choose, the type of payment does not affect the processing time):

- I hereby permit SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH to withdraw the payment for this order from my/our account.

Kontoinhaber | account holder: _____

- Karte gültig bis
| Card valid until: -- / --

• SERVISUM Konsular und Visum Agentur GmbH • HRB 58184 Amtsgericht Hamburg • November 2018



INDIEN - eVISUM

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden

Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

ALLGEMEINE INFORMATION | GENERAL INFORMATION

Dieses Visum ist nur gültig für Einreisen über einen der genannten Flug-/Seehäfen.

| This visa is only valid for entry via one of the mentioned air-/seaport

ANKUNFTSORT | PORT OF ARRIVAL

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| — Ahmedabad (Airport) | — Gaya (Airport) | — Mangalore (Seaport) |
| — Amritsar (Airport) | — Goa (Dabolim) | — Mumbai (Airport) |
| — Bagdogra (Airport) | — Goa (Mopa) | — Mumbai (Seaport) |
| — Bengaluru (Airport) | — Goa (Seaport) | — Nagpur (Airport) |
| — Bhubaneswar (Airport) | — Guwahati (Airport) | — Port Blair (Airport) |
| — Calicut (Airport) | — Hyderabad (Airport) | — Port Blair (Seaport) |
| — Chandigarh (Airport) | — Indore (Airport) | — Pune (Airport) |
| — Chennai (Airport) | — Jaipur (Airport) | — Tiruchirapalli (Airport) |
| — Chennai (Seaport) | — Kannur (Airport) | — Trivandrum (Airport) |
| — Cochin (Airport) | — Kolkata (Airport) | — Varanasi (Airport) |
| — Cochin (Seaport) | — Lucknow (Airport) | — Vishakhapatnam (Airport) |
| — Coimbatore (Airport) | — Mandurai (Airport) | |
| — Delhi (Airport) | — Mangalore (Airport) | |

GEPLANTES ANKUNFTSDATUM | EXPECTED DATE OF ARRIVAL: _____

NATIONALITÄT | NATIONALITY: _____ GEBURTSDATUM | DATE OF BIRTH: _____

REISEZWECK | PURPOSE OF VISIT

- TOURIST
- Gültigkeit — 1 Jahr/mehrfach — 30 Tage ab Ausstellung zur Einreise gültig, 2
| 1 year/multiple Einreisen | Valid 30 days from date of issue for 2
entries
- 5 Jahre/mehrfach
| 5 years/multiple
- Tourismus, Erholung, Sight-Seeing | tourism, recreation, Sight seeing
- Besuch von Freunden/Verwandten | meeting friends/relatives
- Kurzzeit Yoga Programm | short term yoga programme
- Kurzzeitkurse in lokalen Sprachen, Musik, Tanz, Kunst und Handwerk, Kochen, Medizin usw.
| short term courses on local languages, music, dance, arts & crafts, cooking, medicine etc.
- Kurzzeit Freiwilligenarbeit (max. 1 Monat) | voluntary work of short duration (max. 1 month)
- Medizinische Behandlung | medical treatment



INDIEN - eVISUM

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden

Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

- ___ Geschäftlich (Jahresvisum) | business (1 year visa)
 - ___ Unternehmen Gründen | to set up industrial/business venture
 - ___ Kauf/Verkauf/Handel | sale/purchase/trade
 - ___ Teilnahme an technischen/geschäftlichen Gesprächen | attend technical/business meetings
 - ___ Arbeitskräfte anwerben | recruit manpower
 - ___ Teilnahme an Messen/Ausstellungen | participation in exhibitions, business/trade fairs
 - ___ Experte im Zusammenhang mit lfd. Projekt | expert in connection with ongoing project
 - ___ Durchführung von Touren | Conducting Tours
 - ___ Vorlesungen für Global Initiative For Academic Networks (GAIN) | lecture/s (GAIN)
 - ___ Sportliche Aktivität | sports related activity
 - ___ an Board eines Schiff gehen | to join the vessel
- ___ Konferenz | conference
 - ___ Teilnahme an einer Konferenz/einem Seminar/Workshop, die/der Von einem Ministerium oder einer Abteilung der Indischen Regierung organisiert wird | to attend a conference/seminar/workshop organized by a ministry or department of the government of India
- ___ Medizinische Behandlung Begleitung | medical treatment attendant
- ___ Ayush Visa | Ayush visa
 - ___ Behandlung nach Ayush System/Indischen Medizinsystem | Treatment under Ayush System
- ___ Ayush Visa Begleitung | Ayush Visa Attendant

ANTRAGSSTELLER | APPLICANTS DETAILS

NACHNAME | SURNAME: _____
VORNAME | GIVEN NAME: _____
GEBURTSNAME | NAME AT BIRTH: _____
GESCHLECHT | GENDER: __ MÄNNLICH | MALE __ WEIBLICH | FEMALE
GEBURTSORT | PLACE OF BIRTH: _____
GEBURTSLAND | COUNTRY OF BIRTH: _____
RELIGION | RELIGION: _____

BILDUNGSABSCHLUSS | EDUCATIONAL QUALIFICATION:

- ☐ **Haupt-/Realschulabschluss oder Abitur**
☐ | higher secondary
 ☐ **Student**
☐ | matriculation
 ☐ **Hochschulabschluss**
☐ | graduate
- ☐ **ohne Abschluss/minderjährig**
☐ | illiterate/minor
 ☐ **abgeschlossene Ausbildung**
☐ | professional
 ☐ **Dokortitel**
☐ | post graduate

AKTUELLE NATIONALITÄT DURCH GEBURT | BIRTH EINBÜRGERUNG | NATURALIZATION



INDIEN - eVISUM

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden

Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

VORHERIGE NATIONALITÄT | PREVIOUS NATIONALITY:

LEBEN SIE SIET MEHR ALS 2 JAHREN IN DEUTSCHLAND? | DO YOU LIVE IN GERMANY MORE THAN 2 YEARS? ☐ JA | YES ☐ NEIN | NO

REISEPASS | PASSPORT DETAILS

PASSNUMMER | PASSPORT NUMBER:

AUSSTELLUNGsort | PLACE OF ISSUE:

AUSSTELLUNGSDATUM | DATE OF ISSUE:

ABLAUFDATUM | DATE OF EXPIRY:

HABEN SIE EINEN WEITEREN GÜLTIGEN REISEPASS? | DO YOU HAVE ANOTHER VALID PASSPORT?

___ JA | YES ___ NEIN | NO

WENN JA, AUSSTELLUNGSLAND | IF YES, COUNTRY OF ISSUE:

PASSNR. | PASSPORT NO:

AUSSTELUNGsort | PLACE OF ISSUE:

AUSSTELLUNGSDATUM | DATE OF ISSUE:

NATIONALITÄT | NATIONALITY:

ANTRAGSSTELLER ADRESSE | APPLICANTS ADDRESS

STRASSE/HAUSNUMMER | STREET/HOUSE NO:

PLZ | ZIP CODE:

ORT | CITY:

BUNDESLAND/LAND | STATE/COUNTRY:

TEL-NR. | TEL-NO.:

IST DIESE ADRESSE IHRE DAUERHAFT ANSCHRIFT? | IS THIS YOUR PERMANENT ADDRESS?

☐ JA | YES ☐ NEIN | NO

WENN NEIN, BITTE DAUERHAFTE ADRESSE ANGEBEN | IF NO, NAME YOUR

PERMANENT ADDRESS:

STRASSE/HAUSNUMMER | STREET/HOUSE NO.

PLZ/ORT | ZIP CODE/CITY:

BUNDESLAND/LAND | STATE/COUNTRY:



INDIEN - eVISUM

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden

| Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

FAMILIENDATEN | FAMILY DETAILS

Bitte auch angeben, wenn bereits verstorben. | Please also indicate if already deceased.

VATER | FATHER

VOR- UND NACHNAME | SURNAME/NAME:

NATIONALITÄT | NATIONALITY:

FRÜHERE NATIONALIÄT | PREV. NATIONALITY:

GEBURTSORT | PLACE OF BIRTH:

GEBURTSLAND | COUNTRY OF BIRTH:

MUTTER | MOTHER

VOR- UND NACHNAME | SURNAME/NAME:

NATIONALITÄT | NATIONALITY:

FRÜHERE NATIONALIÄT | PREV. NATIONALITY:

GEBURTSORT | PLACE OF BIRTH:

GEBURTSLAND | COUNTRY OF BIRTH:

FAMILIENSTAND DES ANTRAGSSTELLERS | MARITAL STATUS OF APPLICANT

___ VERHEIRATET | MARRIED

☐ LEDIG | SINGLE

GESCHIEDEN | DIVORCED

EHEPARTNER | SPOUSE

VOR- UND NACHNAME | SURNAME/NAME:

NATIONALITÄT | NATIONALITY:

FRÜHERE NATIONALIÄT | PREV. NATIONALITY:

GEBURTSORT | PLACE OF BIRTH:

GEBURTSLAND | COUNTRY OF BIRTH:

Waren Ihre Großeltern pakistanische Staatsangehörige oder wurden auf von Pakistan

verwaltetem Gebiet geboren? | Were your grandparents Pakistan Nationals or belong to Pakistan held area? ☐ JA | YES ☐ NEIN | NO

Wenn ja, Name und Geburtsdatum | If yes, name and date of birth



INDIEN - eVISUM

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden

Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

BERUF/TÄTIGKEIT | PROFESSION /OCCUPATION

— GESCHÄFTSPERSON | BUSINESS PERSON

— BEAMTER | OFFICIAL

___ ARBEITER | WORKER ___ LEHRER | TEACHER

___ INGENIEUR | ENGINEER

____ SONSTIGES | OTHERS _____

ARBEITGEBER | EMPLOYER

NAME/BRANCHE | NAME/BUSINESS

STRASSE/STADT | STREET/CITY

— HAUSFRAU/STUDENT/SCHÜLER, bitte zusätzlich Angabe zum Beruf des
HOUSEWIFE/STUDENT, PLEASE SPECIFY OCCUPATION DETAILS OF

___ Vaters ODER
___ Ehemanns

NAME/BRANCHE | NAME/BUSINESS

STRASSE/STADT | STREET/CITY

— IM RUHESTAND MIT ZUSÄTZLICHER ANGABE ZUM LETZTEN ARBEITGEBER
| RETIRED, PLEASE MAKE DETAILS OF YOUR LAST EMPLOYER

NAME/BRANCHE | NAME/BUSINESS

STRASSE/STADT | STREET/CITY

SIND/WAREN SIE BEI STREITKRÄFTEN/POLIZEI/PARAMILITÄRISCHEN KRÄFTEN TÄTIG? | ARE/WERE YOU IN A MILITARY/SEMI-MILITARY/POLICE/SECURITY ORGANISATION?

JA | YES

NEIN | NO

wenn ja,
if yes,

Organisation | organisaiton

Bezeichnung | designation

Rang | rank

Einsatzort | place of posting

VISUM | VISA

BESUCHSORTE | PLACES TO BE VISITED

GEBEN SIE DETAILS ZUM GEWÄHLTEN REISEZWECK AN | GIVE DETAILS OF YOUR CHOSEN PURPOSE OF TRAVEL

GESCHÄFTLICH | BUSINESS

NAME UND VOLLSTÄNDIGE ANSCHRIFT DER FIRMA DES ANTRAGSSTELLERS
| NAME AND ADDRESS OF COMPANY OF APPLICANT

TEL-NR. | TEL-NO.

HOMEPAGE | WEBSITE:



INDIEN - eVISUM

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden

Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

NAME UND VOLLSTÄNDIGE ANSCHRIFT DER FIRMA IN **INDIEN**

NAME AND ADDRESS OF COMPANY IN INDIA

TEL-NR. | TEL-NO.

HOMEPAGE | WEBSITE:

MEDIZINISCHE BEHANDLUNG | MEDICAL TREATMENT

NAME UND VOLLSTÄNDIGE ANSCHRIFT DES KRANKENHAUSES, WO SIE
BEHANDELT WERDEN | NAME AND FULL ADDRESS OF THE HOSPITAL WHERE
MEDICAL TREATMENT IS TO BE CARRIED OUT

STAAT | STATE:

STADTTEIL | DISTRICT:

TEL-NR. | TEL-NO.

ART DER BEHANDLUNG | TYPE OF MEDICAL TREATMENT:

WAREN SIE SCHON EINMAL IN INDIEN? | HAVE YOU EVER VISITED INDIA BEFORE?

JA | YES

NEIN | NO

WENN JA, ADRESSE DES LETZTEN AUFENTHALTS IN INDIEN | IF YES, ADDRESS OF
LAST STAY IN INDIA _____

STÄDTE, DIE SIE IN INDIEN BESUCHT HABEN | CITIES PREVIOUSLY VISITED IN INDIA

LETZTES VISUM | LAST VISA

ART D. LETZES VISUM | TYPE OF LAST INDIAN VISA:

VISANR. | VISA NO.

AUSSTELLUNGSDATUM | DATE OF ISSUE:

AUSSTELLUNGSRORT | PLACE OF ISSUE:

Wurde Ihnen die Berechtigung zum Besuch oder Verlängerung des Aufenthalts in Indien bisher jemals verweigert? Has permission to visit or to extend stay in India previously been refused?

___ JA | YES

☐ NEIN | ☐ NO

WENN JA, WENN UND VON WEM (DATUM UND KONTROLLNR.)?

| IF SO, WHEN AND BY WHOM (DATE, CONTROL NO.)?

WEITERE INFORMATIONEN | OTHER INFORMATION

BESUCHTE LÄNDER DER LETZTEN 10 JAHRE (Stempel/Visa im Pass, bitte Länder aufzählen)
 | COUNTRIES VISITED IN THE LAST 10 YEARS (stamp/visa in passport, please the countries)



| Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

| Have you visited SAARC countries in the last 3 years? (when & how often) __ JA | YES __ NEIN | NO

7

Geschäftsbedingungen der SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH, Hamburg (im folgenden SERVISUM genannt)

General Terms and Conditions of SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH, Hamburg (referred to as SERVISUM below)

1 Geltung

- 1.1 Der Konsular-Service (Ziff. 2.1), alle sonstigen Leistungen und Angebote sowie Vereinbarungen mit SERVISUM erfolgen ausschließlich auf der Grundlage dieser Geschäftsbedingungen. Sie gelten, selbst wenn auf sie nicht nochmals Bezug genommen wird, auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen mit SERVISUM.
- 1.2 Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers gelten nicht für SERVISUM erteilte Aufträge, mit SERVISUM getroffene Vereinbarungen oder begründete Vertragsverhältnisse.
- 1.3 Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn SERVISUM sie schriftlich bestätigt hat.

2 Auftrag

- 2.1 Der Konsular-Service umfasst die Vorlage von Visa-Anträgen und/oder zu legalisierenden Dokumenten bei den zuständigen konsularischen Vertretungen in Berlin, Hamburg und Frankfurt. SERVISUM beginnt mit dem Konsular-Service, nachdem ihr der obige Konsular-Service-Auftrag erteilt worden ist und die erforderlichen vollständigen Visa-Antragsunterlagen und/oder zu legalisierenden Dokumente zugegangen sind.
- 2.2 Ist es zur Einhaltung der vom Auftraggeber vorgegebenen Reisedaten erforderlich, die Visa-Anträge bei den Visa erteilenden Stellen als mit erhöhten Gebühren verbundene Eilanträge zu stellen, wird SERVISUM dies grundsätzlich mit der Folge tun, dass der Auftraggeber SERVISUM die erhöhten Gebühren zu bevorschussen bzw. zu erstatten hat.

3 Haftung

- 3.1 Sofern Transporte der unter Ziff. 2. genannten Dokumente nicht von SERVISUM selbst durchgeführt werden, sondern durch von SERVISUM beauftragte Dritte, erfolgen diese ausschließlich auf die Gefahr des Auftraggebers. SERVISUM hat jedoch Regressansprüche gegen den Dritten auf Verlangen des Auftraggebers an diesen abzutreten. Für das Abhandenkommen von Passhüllen oder lose in Pässen einliegenden Blättern übernimmt SERVISUM keine Haftung.
- 3.2 SERVISUM wird die ihr erteilten Aufträge nach bestem Wissen und Gewissen ausführen. Eine Gewährleistung SERVISUMS für die Erteilung und die Qualität von Visa oder Legalisierungen ist jedoch ausgeschlossen.
- 3.3 Sämtliche nicht unter das Produkthaftungsgesetz fallenden sowie aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultierenden Schadensersatzansprüche des Auftraggebers, sowohl gegen SERVISUM als auch gegen deren Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen, unterliegen der Einschränkung, dass die Haftung von SERVISUM, soweit die Schadensverursachung auf leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen beruht, auf vertragstypische und vorhersehbare Schäden aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten beschränkt ist, wobei wesentliche Vertragspflichten solche sind, deren Erfüllung für die Erreichung des Vertragszwecks und für eine ordnungsgemäße Vertragsdurchführung notwendig sind.

4 Preise und Zahlung

- 4.1 SERVISUM steht gegen den Auftraggeber ein Anspruch auf Vergütung der von ihr ausgeführten Aufträge zu. Die Höhe der Vergütung bemisst sich grundsätzlich nach dem jeweiligen - auf der Homepage von SERVISUM (www.servisum.de) abrufbaren oder dem Auftraggeber auf dessen Wunsch zu überlassenen - SERVISUM Tarif zzgl. Verwaltungspauschale oder nach den zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber im Einzelfall vereinbarten Preisen.
- 4.2 Sämtliche Preise verstehen sich inklusive Umsatzsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe.
- 4.3 Neben der Vergütung hat der Auftraggeber an SERVISUM Aufwendungsersatz für von SERVISUM zu verauslagende Botschaft- oder Konsulatsgebühren und ggf. anfallende Kosten für Transporte der unter Ziff. 2. genannten Dokumente zu zahlen. Sämtliche diese Zahlungen sind -soweit nicht anders vereinbart -spätestens mit der Auftragserteilung an SERVISUM zu leisten. Eine Zahlung des Auftraggebers gilt erst dann als erfolgt, wenn SERVISUM über den Betrag verfügen kann.
- 4.4 Zur Aufrechnung oder zur Zurückbehaltung gegen Ansprüche von SERVISUM ist der Auftraggeber nur dann berechtigt, wenn die Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, von Servisum anerkannt wurden oder unstrittig sind. Ein Zurückbehaltungsrecht kann der Auftraggeber darüber hinaus nur geltend machen, soweit es auf Ansprüchen aus demselben Auftrag beruht.

5 Datenschutz (DSGVO)

Wenn SERVISUM bei der Durchführung des Auftrags hinsichtlich der hierzu verarbeiteten personenbezogenen Daten im Verhältnis zum Auftraggeber die Rolle eines Auftragsverarbeiters gem. Art. 4 Nr. 8 DSGVO zukommt, gilt hinsichtlich dieser Datenverarbeitung der SERVISUM-Auftragsverarbeitungsvertrag. Dieser ist auf unserer Website hinterlegt unter „Aktuelles & Service > Downloads > Servisum > SERVISUM-AV-Vertrag“

6 Erfüllungsort, Gerichtsstand

- 6.1 Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus dem Auftragsverhältnis mit SERVISUM ist Hamburg.
- 6.2 Sofern der Auftraggeber Kaufmann i.S.d. HGB, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlichrechtliches Sondervermögen ist, ist Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten Hamburg.
- 6.3 Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen der übrigen Vereinbarungen zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit aller übrigen Bestimmungen nicht berührt.

7 Keine Teilnahme an Verfahren gemäß Verbraucherstreitbeilegungsgesetz

SERVISUM nimmt nicht an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle gemäß Verbraucherstreitbeilegungsgesetz teil.

1 Application

- 1.1 The „Consular Service“ (section 2.1.), all other services rendered by SERVISUM, offers from SERVISUM and agreements with SERVISUM are based exclusively on these General Terms and Conditions (hereinafter referred to as „GT&C“). The GT&C also apply, even if they have not been stipulated, to all future business relationships with SERVISUM.
- 1.2 General terms and conditions of the customer that deviate from the GT&C do not apply to orders submitted to SERVISUM or to contracts entered into with SERVISUM.
- 1.3 Deviations from the GT&C are only effective if SERVISUM has confirmed them in writing.

2 Order

- 2.1 The „Consular Service“ includes the submission of visa applications and / or documents for authentication to the authorized consular representatives in Berlin, Hamburg and Frankfurt. SERVISUM starts to render the Consular Service upon receipt of the SERVISUM VISA ORDER FORM, completed and signed by the customer as well as the necessary fully completed visa application documentation and / or documents for authentication.
- 2.2 In case the travel dates specified by the customer require submitting an urgent application to the office that issues the visa, and that causes higher fees charged by that office, SERVISUM will do so only based on the understanding that the customer advances or reimburses these fees to SERVISUM.

3 Liability

- 3.1 In case the transport of the documents specified in section 2. will not be performed by SERVISUM itself, but by a third party appointed by SERVISUM, the transport of documents is performed at the sole risk of the customer. Notwithstanding, upon request of the customer, SERVISUM shall assign the right of recourse against the third party to the customer. SERVISUM is not liable for the loss of passport jackets or loose sheets inserted into passports.
- 3.2 SERVISUM will complete accepted orders with due diligence and care. However, a warranty by SERVISUM for the issuance and the quality of a visa or authentication is excluded.
- 3.3 All claims for compensation by the customer that do not fall under the Product Liability Act and are not due to harm done to a person's life, body or health, either against SERVISUM or its vicarious agents, are restricted, as far as the damage results from ordinary negligence, to a foreseeable typical damage resulting from the infringement of essential contractual obligations, whereby such essential contractual obligations are those who are requisite for the accomplishment of purpose of the contract as well as the proper performance of the contract.

4 Prices and Terms of Payment

- 4.1 SERVISUM is entitled to remuneration for the completion of the customer's order. The amount of remuneration is on principle based on the SERVISUM rates („SERVISUM-Tarif“) plus an administrative flat rate, both published on the SERVISUM-website (www.servisum.de) or handed over to the customer on his demand, or individually on the prices agreed on by SERVISUM and the customer.
- 4.2 All prices are quoted including VAT at the respective statutory rate.
- 4.3 In addition to the remuneration, the customer has to reimburse to SERVISUM the fees charged by the embassies or consulates and disbursed by SERVISUM as well as costs of transportation for the documents specified in section 2., if paid by SERVISUM. All these payments to SERVISUM must be effected on or before the date the order is placed, unless otherwise agreed. Payments of the customer are not deemed to be effected till the amount paid definitely is at SERVISUM's disposal.
- 4.4 The customer shall only have the right to set-off or retention against claims by SERVISUM if the counterclaims have become legally effective, acknowledged by SERVISUM or are undisputed. In addition, the customer shall only assert the right of retention if it is based on claims arising from the same order.

5 Data Protection (GDPR)

If SERVISUM is assigned the role of a processor pursuant to Article 4 No. 8 DSGVO in the execution of the order with regard to the personal data processed for this purpose in relation to the customer, the SERVISUM order processing agreement shall apply with regard to this data processing. This is available on our website under „Current & Service > Downloads > SERVISUM > SERVISUM-AV-Vertrag“

6 Place of Performance, Jurisdiction

- 6.1 Place of performance for all obligations arising out of the business relationship with SERVISUM is Hamburg.
- 6.2 If the customer is a merchant within the meaning of the German Commercial Code („Handelsgesetzbuch - HGB“), a legal person under public law or a special property under public law, the place of jurisdiction for all disputes arising directly or indirectly out of the contractual relationship between SERVISUM and the customer is Hamburg.
- 6.3 If one or more sections of these terms and conditions or a section of the other agreements between SERVISUM and the customer are or become invalid in whole or in part, this shall not affect the validity of all other sections.

7 No Participation in Procedures in accordance with Consumer Dispute Resolution Act

SERVISUM does not participate in dispute resolution procedures before a consumer arbitration service in accordance with the Consumer Resolution Act. Resolution Act.