

HINWEISE ZUR EINLADUNG FÜR DIE BEANTRAGUNG EINES VISUMS

Folgend ist der Inhalt einer russischen Einladung aufgelistet, mit der Sie ein Visum für Russland beantragen können:

Eine Einladung (auf Firmenpapier) aus Russland muss folgenden Inhalt haben:

- Name der einladenden Institution/Firma/Organisation
- Steuernummer der einladenden Institution/Firma/Organisation
- genaue Bezeichnung der Visumkategorie (business, technical support, etc.)
- Anzahl der Einreisen (einfach, zweifach oder mehrfach)
- Reisezeitraum bzw. Visumgültigkeit (von XX bis XX)
- Erklärung, was die einladende Firma macht
- Angaben zum Reisenden
 - Nachname
 - Vorname
 - Nationalität
 - Geschlecht
 - Passnummer
 - Passgültigkeit
 - Arbeitgeber
 - Position im Unternehmen
- Orte, die voraussichtlich besucht werden
- detaillierter Reisezweck (for business meetings and discussions, etc.)
- Kostenübernahme (durch russische Firma)
- Datum
- Firmenstempel
- Name und Unterschrift des Generaldirektors